

# **STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD FILMOVÉ A TELEVIZNÍ FAKULTY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE**

## **Obsah**

Článek 1: Základní ustanovení .....	s. 2
Článek 2: Studijní program a studijní obory .....	s. 2
Článek 3: Formy studia a typy studijních programů .....	s. 3
Článek 4: Přijímání ke studiu .....	s. 4
Článek 5: Organizace a průběh studia .....	s. 7
Článek 6: Způsob ověřování studijních výsledků .....	s. 13
Článek 7: Průběžná klasifikace studia .....	s. 14
Článek 8: Klauzurní zkouška .....	s. 16
Článek 9: Státní závěrečná zkouška v bakalářském studijním programu .....	s. 17
Článek 10: Státní závěrečná zkouška v magisterském studijním programu .....	s. 19
Článek 11: Závěrečné ustanovení .....	s. 22

## **Přílohy**

- a) Řád doktorského studia FAMU
- b) Stipendijní řád FAMU
- c) Schéma rozložení kreditů a hodinové zátěže

## **Článek 1**

### **Základní ustanovení**

- 1.1. Studijní a zkušební řád (dále „SZŘ“) Filmové a televizní fakulty AMU (dále „FAMU“ je přílohou č. 1 Statutu FAMU. Vychází ze zákona č.111/1998 Sb. o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZVŠ“), ze Statutu Akademie múzických umění v Praze (dále „AMU“) a ze Studijního a zkušebního řádu AMU.
- 1.2. Studenti a akademičtí pracovníci FAMU jsou povinni se seznámit se SZŘ a řídit se jím.
- 1.3. SZŘ zakotvuje práva a povinnosti studentů FAMU.
- 1.4. Přílohami SZŘ jsou:
  - d) Řád doktorského studia FAMU
  - e) Stipendijní řád FAMU
  - f) Schéma rozložení kreditů a hodinové zátěže

## **Článek 2**

### **Studijní program a studijní obory**

**2.1.** Studijní program „Filmové, televizní, fotografické umění a nová média“ vymezuje základní orientaci výuky na FAMU a je schválen Akreditační komisí MŠMT ČR.

Studijní program zahrnuje tyto studijní obory a jejich studijní plány:

- a) animovaná tvorba
- b) dokumentární tvorba
- c) fotografie
- d) kamera
- e) produkce
- f) režie
- g) scenáristika a dramaturgie
- h) střihová skladba
- i) zvuková tvorba

#### **2.2. Roční učební plány**

2.2.1. Na základě studijních plánů vedoucí katedry každoročně vypracují a předloží k posouzení studijnímu proděkanovi před koncem výuky letního semestru návrh ročních

učebních plánů (dále: RUP) na následující akademický rok podle semestrů a ročníků, a to včetně plánu praktických cvičení.

2.2.2. Studijní proděkan předloží RUP ke schválení AS FAMU, a to nejpozději jeden měsíc po konci výuky letního semestru.

2.2.3. AS na základě podnětu projedná případné disproporce v kreditovém ohodnocení v RUP a schválí jeho změny.

### **Článek 3**

#### **Formy studia a typy studijních programů**

##### **3.1. Formy studia**

3.1.1. Studium na FAMU probíhá v bakalářském a magisterském studijním programu prezenční formou.

3.1.2. V doktorském studijním programu lze studovat formou prezenční nebo kombinovanou.

##### **3.2. Další formy studia**

3.2.1. Děkan zřizuje kurzy v rámci celoživotního vzdělávání občanů (dle § 60 ZVŠ); kurzy určené tuzemským i zahraničním účastníkům, krátkodobé odborné stáže a studijní pobyty organizované na základě smluvních vztahů s partnerskými školami či institucemi. Podle typu kursu obdrží účastník příslušné osvědčení o absolutoriu.

3.2.2. Podmínky dalších forem studia na FAMU vycházejí z možností kateder a pracovišť i FAMU jako celku. Tyto formy studia mohou být ve smyslu § 20 ZVŠ v různém stupni hrazeny účastníkem nebo vysílajícím subjektem. Výše úhrady je stanovena výnosem rektora AMU o poplatcích v oblasti celoživotního vzdělávání a rozhodnutím děkana FAMU.

##### **3.3. Typy studijních programů na FAMU**

3.3.1. Bakalářský studijní program (ve smyslu § 45 ZVŠ) zakončený státní závěrečnou zkouškou bakalářskou umožňuje získat akademický titul „bakalář umění“ užívaný ve zkratce „BcA.“ uváděné před jménem.

3.3.2. Magisterský studijní program (ve smyslu § 46 ZVŠ) zakončený státní závěrečnou zkouškou magisterskou umožňuje získat akademický titul „magistr umění“ užívaný ve zkratce „MgA.“ uváděné před jménem. Magisterský studijní program navazuje na bakalářský studijní

program , absolvovaný na FAMU, na jiné fakultě AMU či jiné vysoké škole, a zakončený bakalářským titulem BcA. nebo Bc.

3.3.3. Doktorský studijní program (ve smyslu § 47 ZVŠ) zakončený státní doktorskou zkouškou umožňuje získat akademický titul „doktor“ užívaný ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem.

### **3.4. Doba studia**

3.4.1. Standardní doba studia vyplývající ze studijních plánů je u bakalářského studijního programu tři roky a u navazujícího magisterského studijního programu dva roky. Do standardní doby studia se započítává i doba rozložení studia. Studuje-li student déle než standardní dobu studia, vztahuje se na jeho studium nad tuto dobu ustanovení ZVŠ o poplatcích (§ 58 odst. 3 ZVŠ) a čl. 18, odst. 3 Statutu AMU.

3.4.2. Celková doba studia magisterského studijního programu u studentů, kteří absolvovali bakalářský studijní program na jiné vysoké škole, nesmí přesáhnout tři roky. Do uvedené doby studia se započítává rozložení studia.

3.4.3. Standardní doba studia v doktorském programu je tři roky.

3.4.4. Délka studia v dalších formách studia uvedených v čl. 3.1.2. a 3.1.3. je dána programem příslušného studia.

## **Článek 4**

### **Přijímání ke studiu**

**4.1.** Přijímání ke studiu se řídí se §§ 48 – 50 ZVŠ a čl.16 a 17 Statutu AMU. Podrobné podmínky přijímání ke studiu se stanovují pro každý rok znovu a uchazeči se s nimi mohou seznámit na úřední desce FAMU, na [www.famu.cz](http://www.famu.cz) a na katedrách.

### **4.2. Podmínky přijetí ke studiu v bakalářském studijním programu**

4.2.1. Cílem přijímacího řízení je zjistit a zhodnotit předpoklady uchazeče ke studiu zvoleného oboru a navrhnout děkanovi vybrané uchazeče k přijetí.

4.2.2. Hlediska pro určení potřebné způsobilosti a způsob ověřování podmínek pro přijetí ke studiu schvaluje AS FAMU na návrh děkana (§ 49 ZVŠ).

4.2.3. Ke studiu na FAMU lze přijmout uchazeče, který splňuje předpoklady podle § 48 ZVŠ, dosáhl úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání a prokázal způsobilost ke studiu a talentové předpoklady úspěšným absolvováním přijímacího řízení.

4.2.4. Ve výjimečných a odůvodněných případech může děkan přijmout ke studiu i uchazeče bez dosažení úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání. Akademický titul se takto přijatým studentům přiznává až po dodatečném dosažení úplného středního vzdělání (§ 45 odst.4 a § 46 odst. 4 ZVŠ).

4.2.5. Náležitosti přihlášky ke studiu, termíny podání, obsah a rozsah přijímacího řízení ke studiu se mohou každý rok lišit. Tyto skutečnosti se zveřejní v dostatečném předstihu, nejméně však čtyřměsíčním, na úřední desce FAMU, případně na [www.famu.cz](http://www.famu.cz).

4.2.6. Počet přijímaných uchazečů je limitován koncepcí výuky jednotlivých studijních oborů, ekonomickými a kapacitními možnostmi FAMU. Maximální možný počet studentů přijímaných ke studiu v jednotlivých studijních programech se zveřejní stejně jako skutečnosti uvedené v čl. 4.2.5.

### **4.3. Přijímací komise**

4.3.1. K výběru uchazečů o studium jmenuje děkan oborové přijímací komise pro všechny obory, které lze od příslušného akademického roku na FAMU studovat. Děkan jmenuje na návrh vedoucích kateder předsedy těchto komisí.

4.3.2. Oborové přijímací komise jsou nejméně pětičlenné, přičemž každý člen má jeden hlas.

4.3.3. Komise je povinna o průběhu přijímacího řízení vyhotovit zápis.

4.3.4. Stanoviska oborových přijímacích komisí jsou podkladem k jednání hlavní přijímací komise.

### **4.4. Průběh přijímacího řízení ke studiu v bakalářském studijním programu**

4.4.1. Přijímací řízení může probíhat vícekolově. Shodne-li se oborová přijímací komise po kterémkoli kole na tom, že uchazeč nedostal předem stanoveným podmínkám přijímacího řízení, předseda oborové přijímací komise s tímto závěrem uchazeče písemně seznámí a navrhne mu odstoupení z přijímacího řízení.

4.4.2. Nemůže-li se uchazeč z vážných důvodů (zejména pro nemoc, pracovní neschopnost) dostavit k přijímacímu řízení, může do pěti dnů písemně požádat děkana o náhradní termín, který však musí být stanoven do deseti pracovních dnů po řádném termínu.

4.4.3. Po skončení závěrečného kola přijímacího řízení komise stanoví pořadí uchazečů, kteří absolvovali celé přijímací řízení, a předá děkanovi závěrečnou zprávu s návrhy na přijetí ke studiu.

4.4.4. O přijetí uchazeče ke studiu rozhoduje děkan na základě návrhu hlavní přijímací komise složené z předsedů oborových přijímacích komisí.

4.4.5. Své rozhodnutí děkan odešle uchazeči do třiceti dnů ode dne konání posledního kola přijímacího řízení. Rozhodnutí bude uchazeči odesláno na adresu uvedenou v přihlášce. Není-li možné rozhodnutí uchazeči doručit, zveřejnění se pouze na úřední desce FAMU.

4.4.6. Uchazeč může do třiceti dnů ode dne doručení rozhodnutí o přijetí či nepřijetí, resp. od zveřejnění na úřední desce FAMU, podat žádost děkanovi o přezkoumání tohoto rozhodnutí. V žádosti uchazeč uvede věcné zdůvodnění. Děkan buď sám žádosti vyhoví a rozhodnutí změní, nebo žádost postoupí k rozhodnutí rektorovi AMU. Rozhodnutí rektora AMU je konečné.

#### **4.5. Přijímací řízení ke studiu v magisterském studijním programu**

4.5.1. O přijetí do magisterského studijního programu se mohou hlásit absolventi bakalářského studijního programu všech studijních oborů FAMU, kteří vykonali státní závěrečnou bakalářskou zkoušku, dále absolventi bakalářského studijního programu na ostatních fakultách AMU i na všech dalších vysokých školách v ČR i v zahraničí.

4.5.1.1. Uchazeči, kteří v daném roce absolvují bakalářský studijní program na FAMU, podávají přihlášku ke studiu v magisterském studijním programu do 31. srpna příslušného roku na studijní oddělení FAMU

4.5.1.2. Podkladem pro přijímací řízení jsou práce obhájené při státní závěrečné bakalářské zkoušce; obsah a rozsah dalších povinných prací stanovují jednotlivé katedry.

4.5.1.3. Součástí přihlášky je projekt pro magisterské studium, jehož obsah stanovují jednotlivé katedry.

4.5.2. Uchazeči, kteří absolvovali bakalářský studijní program na FAMU v předchozích letech či na jiných vysokých školách, podávají přihlášku ke studiu v magisterském studijním programu spolu se všemi jejími přílohami (viz dále) do 31. srpna příslušného roku na adresu: Filmová a televizní fakulta AMU, studijní oddělení, Smetanovo nábřeží 2, 116 65 Praha 1

4.5.2.1. K přihlášce je třeba přiložit životopis a ověřené kopie bakalářského diplomu a maturitního vysvědčení.

4.5.2.2. K přihlášce musí být přiloženo potvrzení o zaplacení administrativního Jeho výše činí 20% základu stanoveného každoročně Ministerstvem školství, mládeže a

tělovýchovy. Zaplacený administrativní poplatek je nevratný. Platba poplatku se provádí bankovním převodem nebo poštovní poukázkou typu A na číslo účtu 195373180297/0100 KB, Karmelitská 33, Praha 1, variabilní symbol 6491-31.

4.5.2.3. Součástí přihlášky jsou talentové práce a projekt pro magisterské studium.

Talentové práce a projekt se odevzdávají přímo na příslušné katedry.

4.5.3. Příjímací zkoušky do magisterského studijního programu probíhají v září.

4.5.4. K přijímacímu řízení do magisterského studia jmenuje děkan komisi složenou z docentů a profesorů, případně z dalších odborníků, jejichž jmenování schválila UR FAMU. Složení této komise může být identické se složením komise ke státním závěrečným bakalářským zkouškám.

4.5.5. Rozhodnutí o přijetí do magisterského studijního programu děkan odešle v termínu umožňujícím přijatým uchazečům zápis do prvního ročníku magisterského studijního programu. Rozhodnutí bude uchazeči odesláno na adresu uvedenou v přihlášce. Není-li možné rozhodnutí uchazeči doručit, zveřejní se pouze na úřední desce FAMU.

#### **4.6. Podmínky k přijetí ke studiu v doktorském programu**

Podmínky k přijetí ke studiu v doktorském programu jsou obsaženy v Řádu doktorského studia FAMU (viz příloha A) SZŘ FAMU). Termín odevzdání přihlášek je 31. března příslušného roku.

### **Článek 5**

#### **Organizace a průběh studia**

##### **5.1. Studijní oddělení FAMU**

5.1.1. Veškeré žádosti ve věcech studijních se podávají písemně studijnímu oddělení FAMU na předepsaném formuláři (dostupný na studijním oddělení nebo ve formátu pdf na [www.famu.cz](http://www.famu.cz)).

5.1.2. Ve studijních záležitostech rozhoduje děkan nebo jím pověřený proděkan.

##### **5.2. Harmonogram akademického roku**

Akademický rok se dělí na zimní a letní semestr. Každý semestr sestává z období výuky, zkouškového období a z období prázdnin. Aktuální harmonogram akademického roku stanovuje děkan.

### **5.3. Zápis do studia**

5.3.1. Uchazeč se stává studentem FAMU dnem zápisu do studia.

5.3.2. Zápis RUP na příslušný akademický rok do výkazu o studiu (dále „index“) dává studentovi právo účastnit se všech forem výuky, konat zkoušky a získávat klasifikované zápočty a zápočty.

5.3.3. Zápis probíhá na studijním oddělení FAMU ve spolupráci s katedrami a pracovišti FAMU ve dvou termínech. V prvním termínu zápisu si studenti do indexu zapíší všechny povinné předměty podle RUP příslušného oboru a v druhém termínu si zapíší volitelné předměty z nabídky FAMU. Zápis povinných a volitelných předmětů kontroluje a potvrzuje studijní oddělení FAMU v termínech určených harmonogramem akademického roku. Pozdější zápis předmětů pravidelné výuky poskytované fakultou není možný.

5.3.4. Absolvování zapsaných a studijním oddělením potvrzených předmětů je pro studenty povinné.

5.3.5. Studenti si zapisují předměty z ostatních fakult AMU či jiných vysokých škol, a to tak, aby jim to nebránilo v plnění základních studijních povinností.

5.3.6. Do vyššího ročníku studia se zapisují studenti, kteří do termínu zápisu splnili studijní povinnosti vyplývající ze všech zapsaných předmětů stávajícího akademického roku.

### **5.4. Uznání části studia**

5.4.1. Při zápisu do studia může děkan po konzultaci s vedoucím katedry uznat studentovi zkoušky či jiné formy atestace, vykonané během předchozího studia na jiné vysoké škole, jiné fakultě AMU nebo na FAMU.

5.4.2. Předměty, které student absolvoval během studia jako volitelné, jsou v případě povinného zápisu ve vyšších ročnících uznány za splněné. Student si předmět zapíše s poznámkou „*splněno v ak. roce....*“

### **5.5. Přesun atestace nebo předmětu**

5.5.1. Student může požádat o přesun atestací (viz čl. 6) maximálně dvou předmětů ze zimního do letního semestru, a to se souhlasem příslušného pedagoga. Splnění přesunuté atestace je pak možné pouze v jednom řádném a jednom opravném termínu.

5.5.2. Student může ve výjimečném a lékařsky odůvodněném případě požádat o přesun jednoho předmětu do učebního plánu následujícího roku.

### **5.6. Podmíněný zápis**



5.6.1. Student, který absolvoval klauzurní zkoušku a nemá splněny atestace maximálně dvou položek z letního semestru, může požádat o podmíněný zápis. Při podmíněném zápisu student musí atestace chybějících položek splnit a zapsat se nejpozději do termínu druhého zápisu (viz 5.3.3.).

5.6.2. Písemná žádost o podmíněný zápis musí obsahovat souhlas pedagoga neuzavřeného předmětu, náhradní termín splnění a vyjádření vedoucího katedry. Žádost odevzdá student nejpozději do konce zkouškového období v letním semestru prostřednictvím studijního oddělení FAMU proděkanovi, který rozhodne do termínu řádného zápisu.

5.6.3. Student má v rámci podmíněného zápisu k dispozici pouze jeden zkušební termín pro každý předmět, jen jednu možnost splnit úkol semináře. Nesplní-li student podmínky podmíněného zápisu, je ze studia vyloučen.

5.6.4. Pokud má student splněny všechny studijní povinnosti a klauzurní komise rozhodne o nutnosti dodatečných úprav v jeho praktickém cvičení, a to s termínem do 25.10., bude student zapsán podmíněně automaticky.

5.6.5. Pokud student u klauzurní zkoušky neuspěl, je podmíněný zápis a přesun předmětu vyloučen.

## **5.7. Výuka**

5.7.1. Základními formami pravidelné výuky studijních oborů jsou přednášky, semináře a přímá praktická výuka. Další formou výuky jsou moduly, které vypisují jednotlivé katedry a pracoviště nad rámec RUP v průběhu celého roku.

5.7.2. Za organizaci a obsah přímé praktické výuky v dílně nebo ročníku odpovídá vedoucí dílny nebo ročníku nebo vedoucí katedry, který koordinuje rozsah zadávaných úkolů a jejich přiměřené rozložení během akademického roku. Vedoucí dílny nebo ročníku nebo vedoucí katedry odpovídá rovněž za informování svých studentů o závazných termínech souvisejících s realizací praktických cvičení. Při nedodržení těchto termínů FAMU nemůže realizaci cvičení garantovat.

5.7.3. Počet hodin pravidelné výuky, stanovený studijním plánem oboru, nesmí překročit čtyřicet vyučovacích hodin v rámci jednoho týdne.

5.7.4. Účast studentů na výuce je určena podmínkami atestace, které stanovuje vyučující pedagog ve svém sylabu k danému předmětu.

## **5.8. Individuální studijní plán**

- 5.8.1. Student prokazující nadání a předpoklady pro studium výbornými studijními výsledky, který nemůže ze závažných důvodů pravidelně plnit studijní povinnosti, ale existuje předpoklad, že úkoly ročníku zvládne, může požádat děkana o individuální studijní plán.
- 5.8.2. O individuální studijní plán může požádat také student, jenž vykazuje předpoklady k zvládnutí studijní náplně oboru v době kratší než je ta, jež je dána studijním plánem.
- 5.8.3. K písemné žádosti studenta se vyjádří vedoucí pedagog ročníku nebo dílny a doplní ji návrhem individuálního studijního plánu. Žádost s vyjádřením vedoucího katedry student předá studijnímu oddělení.
- 5.8.4. Zahrnuje-li individuální studijní plán výuku zajišťovanou jinými katedrami a pracovišti, musí jej student a jeho vedoucí ročníku nebo dílny s příslušnými pedagogy konzultovat.
- 5.8.5. Individuální studijní plán je pro studenta závazný a musí být koncipován tak, aby jej student mohl splnit do termínu zápisu řádného studia.
- 5.8.6. Při individuálním studijním plánu nelze jednotlivé položky přesunovat do dalšího ročníku a je nutno jej plnit ve stanovených termínech.

## **5.9. Rozložení učebního plánu**

- 5.9.1. Ve výjimečném případě může děkan povolit rozložení ročního učebního plánu studenta do dvou let. Rozložit roční učební plán lze maximálně jedenkrát během studia v bakalářském studijním programu a jedenkrát během studia v magisterském studijním programu, nikoli však v prvním ročníku studia v bakalářském studijním programu. Při rozložení studia FAMU nemůže garantovat realizaci příslušných praktických cvičení v původním rozsahu.
- 5.9.2. Během zimního semestru může student požádat o rozložení učebního plánu nejpozději do konce řádného zkušebního období po zimním semestru.
- 5.9.3. O rozložení učebního plánu letního semestru může požádat pouze student, který splnil program zimního semestru, a to nejpozději do konce letního semestru.
- 5.9.4. Žádost o rozložení učebního plánu musí obsahovat zdůvodnění a další náležitosti dle 5.8.3. V případě přijetí individuálního studijního plánu musí student dodržet stanovené časové termíny; předměty ani jejich atestace nelze přesouvat.

## **5.10. Přerušení studia**

- 5.10.1. Student může ze závažných důvodů požádat o přerušení studia. V žádosti student uvede, na jak dlouho hodlá studium přerušit; obvyklá doba přerušení je jeden rok. Při kladném vyřízení žádosti je určen začátek a konec přerušení studia.

5.10.2.V průběhu studia bakalářského studijního programu lze studium přerušit celkem na dobu dvou let.

5.10.3.V průběhu studia magisterského studijního programu lze studium přerušit celkem na dobu jednoho roku.

5.10.4.Při přerušení studia student odevzdá index na studijní oddělení FAMU. V době přerušení není osoba, které bylo studium přerušeno, studentem FAMU. Osoba, které bylo přerušeno studium, je povinna se dostavit před uplynutím doby přerušení na studijní oddělení FAMU k individuálnímu zápisu. Po návratu do studia FAMU nemůže garantovat realizaci příslušných praktických cvičení v původním rozsahu.

5.10.5.Pominou-li důvody přerušení studia, může děkan na žádost osoby, které bylo přerušeno studium, přerušit ukončit i před uplynutím doby přerušení. Student pokračuje ve studiu podle individuálního studijního plánu.

5.10.6.Přerušení studia v realizačním období je možné pouze za předpokladu dokončení společných praktických cvičení ročního učebního plánu.

5.10.7.Žádost o přerušení studia nelze předkládat týden před termínem odevzdání indexů ke kontrole a týden po něm.

5.10.8.Přerušení studia se do celkové doby studia nezapočítává.

### **5.11. Opakování ročníku**

Opakování ročníku není na FAMU obvykle možné. Výjimku může udělit děkan v případě dlouhodobého onemocnění studenta, jež bylo potvrzeno smluvním lékařem AMU.

### **5.12. Kontrola plnění studijních povinností a uzavření ročníku**

Splnění studijních povinností kontroluje studijní oddělení FAMU po předložení indexu vždy podle aktuálního harmonogramu akademického roku. Tato kontrola plnění studijního plánu je povinná. Po ukončení studia v bakalářském i navazujícím magisterském studijním programu ztrácí student nárok na používání technického zařízení FAMU a Studia FAMU.

### **5.13. Řádné ukončení studia**

5.13.1. Studium na FAMU lze řádně ukončit:

a) po absolvování bakalářského studijního programu vykonáním státní závěrečné zkoušky bakalářské

b) po absolvování magisterského studijního programu vykonáním státní závěrečné zkoušky magisterské

c) po absolvování doktorského studijního programu vykonáním státní doktorské zkoušky a obhajobou disertační práce.

5.13.2. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška nebo její poslední část.

5.13.3. Absolvent studia je zván rektorem AMU k slavnostnímu promočnímu aktu, v jehož průběhu složí promoční slib absolventa FAMU a obdrží vysokoškolský diplom a vysvědčení o státní závěrečné zkoušce.

5.13.4. Absolvent bakalářského studijního programu, který nepokračuje v navazujícím studiu v magisterském studijním programu, a absolvent magisterského i doktorského studijního programu, je povinen před převzetím vysokoškolského diplomu odevzdat na studijním oddělení FAMU vyplněný a potvrzený výstupní list.

5.13.5. Vysokoškolský diplom jako doklad o ukončení studia opravňuje absolventa používat příslušný akademický titul uvedený v čl.3.3.1. – 3.3.3.

#### **5.14. Ukončení studia**

5.14.1. Student může studia zanechat písemným oznámením studijnímu oddělení FAMU.

5.14.2. Studentovi může být studium ukončeno pro neplnění studijních povinností, jestliže:

a) nepředloží index ke kontrole do určeného termínu po zkouškovém období v zimním nebo letním semestru (viz harmonogram akademického roku)

b) nedostaví se k zápisu ve stanoveném termínu a neomluví se pro závažné důvody písemně nejpozději do pěti dnů po tomto termínu

c) má po zkouškovém období zimního semestru nesplněné atestace z více než dvou předmětů zapsaného učebního plánu, případně pokud nesplnil všechny atestace dané individuálním studijním plánem

d) nevyhověl při klauzurní zkoušce

e) nesplnil podmínky zápisu do dalšího ročníku a není vyhověno jeho případné žádosti o podmíněný zápis, přesunutí předmětu či rozložení studia ročníku

f) nesplnil podmínky podmíněného zápisu.

#### **5.15. Vyloučení ze studia**

Student může být vyloučen ze studia podle Disciplinárního řádu FAMU a podle § 65 a § 67 ZVŠ.

**5.16.** Studentovi, který zanechal studia nebo byl ze studia vyloučen, může děkan na požádání vydat potvrzení o úspěšně vykonaných zkouškách či jiných formách atestace. Na potvrzení bude uvedeno, že student studium nedokončil.

## **Článek 6**

### **Způsob ověřování studijních výsledků**

**6.1.** Studijní výsledky jsou ověřovány těmito formami atestace:

- a) zkouška (Zk)
- b) klasifikovaný zápočet (KZ)
- c) zápočet (Zá)

**6.2.** Formy atestace jsou stanoveny v RUP a v sylabech každého předmětu. Podmínky atestace jsou stanoveny v sylabech, které student obdrží při zápisu.

**6.3.** Zkouška je forma atestace, jíž se prověřují vědomosti studenta v příslušném předmětu. Zkouška může být ústní, písemná nebo kombinovaná a její podmínky jsou dány v sylabu.

**6.4.** Klasifikovaný zápočet (KZ) je neopakovatelná forma atestace, jež se uplatňuje převážně u předmětů seminárního charakteru, obvykle s přímou vazbou na praktickou výuku. Studentovi, který v řádném zkušebním období nevyhověl podmínkám získání klasifikovaného zápočtu, může pedagog povolit splnění maximálně do termínu kontroly výkazu o studiu ZS, přičemž může stanovit doplňující úkoly. Klasifikované zápočty splněné v opravném termínu podléhají poplatku.

**6.5.** Zápočet se uděluje za splnění požadavků stanovených pedagogem v sylabu. Podmínkou udělení zápočtu může být účast, referát, test či jiný úkol.

**6.6.** Pedagogové vypisují nejméně tři termíny atestací v rámci zkouškového období a oznamují je na příslušném pracovišti a na [www.famu.cz](http://www.famu.cz). Pedagog může vypsát také předtermín (termín, který předchází zkouškovému období). Student může skládat zkoušky i v jiných termínech, individuálně dohodnutých s pedagogem.

- 6.7.** Student se zapisuje ke zkoušce ve zvoleném termínu na sekretariátu katedry, jež daný předmět vypisuje, a to nejméně tři dny před termínem. Pokud si student dohodne s pedagogem individuální termín zkoušky, musí být i tento termín zapsán do zkušební zprávy.
- 6.8.** Opravné termíny je možno vypisovat během celého zkouškového období s výjimkou prázdnin.
- 6.9.** Pokud se student nemůže v termínu, na nějž se přihlásil, ke zkoušce (řádné či opravné) dostavit, je povinen se pedagogovi, případně na sekretariátu katedry, omluvit nejpozději v den konání zkoušky. Ze závažných důvodů se může omluvit i dodatečně, nejpozději však do tří dnů. V případě, že se neomluví, termín propadá. Do zkušební zprávy zkoušející zapíše: „Nedostavil se“.
- 6.10.** Zkoušející zapisuje výsledek atestace do indexu a do zkušební zprávy, kterou odevzdává nejpozději v den skončení opravného zkušebního období na studijní oddělení FAMU. Výsledky opravných zkoušek konaných po řádných termínech nebo před nimi nahlásí zkoušející na sekretariátu příslušné katedry a zástupce katedry je doplní na studijním oddělení FAMU nejpozději ke dni ukončení opravného období. Zkoušky konané v opravných termínech mimo zkouškové období podléhají poplatku podle příslušného rozhodnutí.

## Článek 7

### Průběžná klasifikace studia

**7.1.** Každému předmětu je v RUP přiřazen určitý počet kreditních bodů. Počet kreditních bodů je stanoven v sylabu předmětu. Tato nominální hodnota platí také pro potřeby uznávání kreditních bodů v rámci ECTS.

**7.2.** Zápis a definice hodnocení zkoušek a klasifikovaných zápočtů

<i>Zápis</i>	<i>Doporučené</i>
<i>hodnocení    Definice</i>	<i>procento studentů,</i>
<i>do indexu</i>	<i>kteří mohou získat</i>

		<i>hodnocení</i>
A	Vynikající výkon převyšující zadané parametry	5
B	Zřetelně nadstandardní výkon	15
C	Standardní splnění zadaných požadavků	60
D	Průměrný výkon s chybami	15
E	Velmi slabý výkon s výraznými chybami	5
F	Nepřijatelný výkon	--

**7.3.** Pokud student u zkoušky v prvním termínu nevyhověl, koná opravnou zkoušku. Do zkušební zprávy zkoušející zapíše: „Nepřipraven“.

**7.4.** Hodnocení D a E je možné udělit až při prvním opravném termínu; hodnocení F je možné udělit až při druhém opravném termínu. V případě udělení hodnocení F může student požádat o děkanský termín (během semestru lze žádat o děkanský termín jen jednou).

**7.5.** Je-li student u opravné zkoušky hodnocen E, může v touze po lepší klasifikaci požádat o druhou opravnou zkoušku.

**7.6.** Pokud je student i u druhé opravné zkoušky hodnocen „Nepřipraven“, může požádat děkana o nový termín. Datum a podmínky této zkoušky, případně složení zkušební komise, navrhuje vedoucí příslušné katedry a schvaluje děkan. Ve školním roce lze studentovi povolit děkanskou opravnou zkoušku jen ze dvou předmětů.

**7.7.** Zápis a definice hodnocení zápočtů

		<i>Doporučené procento</i>
<i>Zápis</i>		
<i>hodnocení do indexu</i>	<i>Definice</i>	<i>studentů, kteří mohou získat hodnocení</i>
Započteno	Splnění zadaných požadavků	100
Nezapočteno	Nesplnění zadaných požadavků	--

**7.8.** V případě nesplnění zadaných požadavků může pedagog určit studentovi náhradní termín.

## **Článek 8**

### **Klauzurní zkouška**

- 8.1.** Na závěr prvního a druhého ročníku bakalářského studijního programu studenti konají klauzurní zkoušku, jejíž absolvování je podmínkou pro postup do druhého nebo třetího ročníku bakalářského studijního programu. Katedry mohou stanovit klauzurní zkoušku jako podmínku postupu do druhého ročníku magisterského studijního programu.
- 8.2.** Podmínky a termín konání klauzurní zkoušky vyhlašuje vedoucí katedry podle aktuálního harmonogramu akademického roku. Konání klauzurní zkoušky je povinné a neopakovatelné. Nemůže-li se student ze závažných důvodů ke klauzurní zkoušce dostavit, musí se omluvit nejpozději v den jejího konání ústně a nejpozději do pěti dnů písemně. Vedoucí katedry pak stanoví náhradní termín.
- 8.3.** Klauzurní zkoušku student koná před nejméně tříčlennou zkušební komisí, jmenovanou vedoucím katedry. Zkušební komise má za úkol odpovědně posoudit předložené práce a tvůrčí a odborný růst studenta. Průběh klauzurní zkoušky stanoví a řídí předseda zkušební komise. Rozhodování komise je neveřejné, ostatní části klauzurní zkoušky jsou přístupné členům akademické obce FAMU.
- 8.4.** Předseda komise nejpozději do týdne po klauzurních zkouškách předá děkanovi souhrnnou zprávu o průběhu a výsledku klauzur.
- 8.5.** Vedoucí katedry předá do deseti dní po klauzurních zkouškách děkanovi přehled cvičení realizovaných na katedře během akademického roku, a to včetně návrhu úprav jednotlivých cvičení, způsobu a termínu dokončení, archivace a dalšího využití klauzurních prací.



## 8.6. Způsob hodnocení klauzurních zkoušek

<i>Zápis hodnocení</i>		<i>Získané kredity</i>	<i>Doporučené procento studentů, kteří mohou získat hodnocení</i>
<i>Definice</i>			
A	Vynikající výkon převyšující zadané parametry	5	5
B	Zřetelně nadstandardní výkon	4	15
C	Standardní splnění zadaných požadavků	3	60
D	Průměrný výkon s chybami	2	15
E	Velmi slabý výkon s výraznými chybami	1	5
F	Nepřijatelný výkon	0	--

## Článek 9

### Státní závěrečná zkouška v bakalářském studijním programu

- 9.1.** Podmínkou absolvování bakalářského studijního programu je splnění příslušných studijních plánů, dosažení sto osmdesáti kreditních bodů a složení státní závěrečné zkoušky (dále „bakalářská zkouška“), jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce.
- 9.2.** Student se přihlásí k bakalářské zkoušce na studijním oddělení FAMU nejméně měsíc před termínem jejího konání, který je vymezen harmonogramem příslušného akademického roku. Bakalářskou zkoušku je třeba vykonat nejpozději v nejbližším řádném termínu bakalářské zkoušky po splnění všech povinností vyplývajících z bakalářského studijního programu.
- 9.3.** Teoretickou práci k bakalářské zkoušce odevzdá student nejpozději dva týdny před termínem konání bakalářské zkoušky, nejméně ve dvou exemplářích svázaných do pevných desek a v elektronické verzi. Katedra zajistí předání bakalářské práce tak, aby student obdržel text oponentského posudku nejpozději dva dny před konáním bakalářské zkoušky.

- 9.4.** Termín odevzdání praktických prací určených k obhajobě, stanovuje katedra.
- 9.5.** Bakalářská zkouška je veřejná a koná se před komisí pro státní závěrečné zkoušky, která je nejméně pětičlenná. Předsedu a členy komise jmenuje děkan na návrh vedoucího katedry z řad profesorů a docentů, kteří působí na fakultě. Další jmenované členy komise schvaluje Umělecká rada (dále: UR) FAMU. Všichni tito členové komise mají právo během státní zkoušky klást zkušební otázky. Další členové komise mohou být i odborníci a umělecké osobnosti, jmenovaní Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Povinností předsedy komise je seznámit členy s dosavadními studijními výsledky studenta a s částí SZŘ FAMU, jež se týká bakalářské zkoušky.

#### **9.6. Obsah bakalářské zkoušky**

- a) obhajoba tvůrčí praktické práce podle zadání vedoucího pedagoga ročníku či dílny
- b) obhajoba písemné teoretické práce podle zadání vedoucího katedry
- c) ústní zkouška nejméně ze dvou předmětů
- d) zkouška z jazyka (student může tuto bakalářskou zkoušku vykonat kdykoliv v průběhu bakalářského studia, nejpozději však na konci pátého semestru. Pokud student tuto zkoušku vykoná dříve, získává automaticky plný počet kreditů za cizí jazyk až do konce pátého semestru dle platných RUP).

#### **9.7. Hodnocení bakalářské zkoušky**

- 9.7.1. O klasifikaci rozhoduje komise hlasováním. Hlasování je neveřejné, na přání alespoň jednoho z členů komise může být i tajné.
- 9.7.2. Jednotlivé části bakalářské zkoušky se klasifikují „vyhověl“, nebo „nevyhověl“.
- 9.7.3. Pokud alespoň třetina členů komise hodnotí uchazeče „nevyhověl“, je výsledné hodnocení dané části zkoušky „nevyhověl“. Je-li student v kterékoli části bakalářské zkoušky komisí hodnocen „nevyhověl“, je i celkový výsledek bakalářské zkoušky „nevyhověl“.
- 9.7.4. Výsledky hodnocení vyhlásí předseda komise, který do týdne děkanovi předá zápis o průběhu a výsledku bakalářské zkoušky.

#### **9.8. Opravný termín bakalářské zkoušky**

9.8.1. Student, který je hodnocen „nevyhověl“ v kterékoliv části bakalářské zkoušky, může požádat děkana o termín opravné zkoušky. Opravnou zkoušku z části ve které nevyhověl, musí repetent vykonat nejpozději v následujícím řádném termínu bakalářské zkoušky rovněž před komisí dle čl. 9.5. Konání této opravné zkoušky podléhá poplatku dle výnosu rektora AMU.

9.8.2. Student, který se nemůže ze závažných důvodů dostavit k bakalářské zkoušce, může požádat děkana o termín opravné zkoušky, která se musí uskutečnit nejpozději do dvou měsíců od původního termínu.

## **Článek 10**

### **Státní závěrečná zkouška v magisterském studijním programu**

- 10.1. Podmínkou absolvování magisterského studijního programu je splnění příslušných studijních plánů, dosažení sto dvaceti kreditních bodů a složení státní závěrečné zkoušky (dále „magisterská zkouška“), jejíž součástí je obhajoba diplomní práce.
- 10.2. Téma závěrečné práce, vedoucí a oponenty schvaluje studentům vedoucí katedry se souhlasem děkana, a to nejpozději do konce zimního semestru prvního ročníku magisterského studijního programu.
- 10.3. Magisterskou zkoušku a její opakování lze konat nejpozději do pěti let ode dne zápisu do magisterského studia. Řádný tj. bezplatný termín magisterské zkoušky je do tří let studia ode dne zápisu do magisterského studijního programu. V následujících letech se platí poplatky za každý započatý měsíc (viz § 58 odst. 3 ZVŠ). Výše poplatku je každoročně určována výnosem rektora AMU.
- 10.4. Student se přihlásí k magisterské zkoušce na studijním oddělení FAMU nejméně jeden měsíc před termínem konání magisterské zkoušky.
- 10.5. V harmonogramu akademického roku jsou dány vždy dva termíny magisterské zkoušky.
- 10.6. Diplomní práci k magisterské zkoušce odevzdá student nejpozději dva týdny před termínem konání magisterské zkoušky, nejméně ve třech exemplářích svázaných do pevných desek a v elektronické verzi. Katedra zajistí předání diplomní práce tak, aby student obdržel text oponentského posudku nejpozději dva dny před konáním magisterské zkoušky.

10.7. Magisterská zkouška je veřejná a koná se před komisí pro státní závěrečné zkoušky, která je nejméně pětičlenná. Předsedu a členy komise jmenuje děkan na návrh vedoucího katedry z řad profesorů a docentů, kteří působí na fakultě. Další jmenované členy komise schvaluje Umělecká rada (dále: UR) FAMU. Všichni tito členové komise mají právo během státní zkoušky klást zkušební otázky. Další členové komise mohou být i odborníci a umělecké osobnosti, jmenovaní Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Povinností předsedy komise je seznámit členy s dosavadními studijními výsledky studenta a s částí SZŘ FAMU, jež se týká státní magisterské zkoušky.

#### **10.8. Obsah magisterské zkoušky**

- a) obhajoba uměleckého díla
- b) obhajoba diplomní práce
- c) ústní zkouška nejméně ze tří studijních předmětů určených vedoucím katedry.

#### **10.9. Hodnocení magisterské zkoušky**

10.9.1. O klasifikaci rozhoduje komise hlasováním. Hlasování je neveřejné, na přání alespoň jednoho z členů komise může být i tajné.

10.9.2. Jednotlivé části magisterské zkoušky se klasifikují „vyhověl“, nebo „nevyhověl“. Pokud alespoň třetina členů komise hodnotí uchazeče „nevyhověl“, je výsledné hodnocení dané části zkoušky „nevyhověl“. Je-li student v kterékoli části magisterské zkoušky komisí hodnocen „nevyhověl“, je i celkový výsledek magisterské zkoušky „nevyhověl“.

10.9.3. V případě neobhájení diplomní práce komise rozhodne, zda se práce vrací k přepracování, nebo zda má být zadána práce jiná. V případě neobhájení uměleckého díla komise rozhodne o možnosti předložit jiné umělecké dílo či soubor děl.

10.9.4. Výsledky hodnocení vyhlásí předseda komise, který do týdne děkanovi předá zápis o průběhu a výsledku magisterské zkoušky, podepsaný všemi členy zkušební komise.

#### **10.10. Opravný termín magisterské zkoušky**

10.10.1. Student, který je hodnocen „nevyhověl“ v kterékoliv části magisterské zkoušky, může požádat děkana o termín opravné zkoušky. Opravný termín může děkan stanovit nejdříve dva měsíce po původním termínu. Nevyhověl-li student při prvním opakování magisterské zkoušky nebo její části, může mu na jeho žádost děkan povolit druhé opakování. Třetí opakování se nepovoluje.

10.10.2. Konání této opravné zkoušky podléhá poplatku dle výnosu rektora AMU.

10.10.3. Student, který se nemůže ze závažných důvodů dostavit k magisterské zkoušce, může požádat děkana o termín opravné zkoušky, která se musí uskutečnit nejpozději do dvou měsíců od původního termínu.

## **Článek 11**

### **Závěrečné ustanovení**

- 11.1. Ruší se SZŘ FAMU z roku 1995 a jeho novela z roku 1999.
- 11.2. Tento SZŘ FAMU je uložen na rektorátě AMU, děkanátě FAMU a v knihovně FAMU.
- 11.3. Tento SZŘ FAMU projednal a schválil podle § 27 odst. 1 písm. b) ZVŠ AS FAMU dne 5. 1. 2004.
- 11.4. Tento SZŘ FAMU projednal a schválil podle § 7, odst. 1, písm. b) ZVŠ AS AMU dne 28. 1. 2004.

BcA. Zuzana Promberger  
Předsedkyně AS FAMU

PhDr. Michal Bregant  
Děkan FAMU

Prof. PhDr. Jan Císař, CSc.  
Předseda AS AMU